

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DES SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Guillaume-Mathieu, tenue le mardi 2 mai 2023, à 18h30, à la salle du personnel (local 120).

ÉTAIENT PRÉSENTS:

Mesdames

Sonia Bergeron	Représentante des enseignants-tes
Célyne Bouchard	Représentante des enseignants-tes
Élisabeth Ferland	Représentante des enseignants-tes
Maggy Gaeremynck	Représentante des enseignants-tes
Sophie Genest	Représentante des parents
Marie-Hélène Hardy	Représentante des parents
Véronique Morin	Représentante des parents
Mélanie Proulx	Représentante des parents et présidente
Mélissa Sabourin	Représentante des parents
Isabelle Sheehy	Représentante du personnel de soutien

ÉTAIENT ABSENTS:

Madame

Sylvie Duchêne	Représentante du personnel de soutien
----------------	---------------------------------------

Monsieur

Raphaël Lebailly	Représentant des parents
------------------	--------------------------

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Madame Gina Gagné	Directrice
-------------------	------------

Madame Ginette Tremblay agira à titre de secrétaire.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame la présidente Mélanie Proulx souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 18h30.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame Isabelle Sheehy et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour de la présente séance, en ajoutant les points suivants :

- 25.1 Informations sur les négociations;
- 25.2 Communication sur les habiletés sociales.

ADOPTÉE

CÉ-22/23-032

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 28 FÉVRIER 2023

Il est proposé par madame Véronique Morin et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement, du 28 février 2023 tel que présenté.

ADOPTÉE

4. DROIT DE PAROLE AU PUBLIC

Madame Marie-Ève Lamontagne, enseignante et mère de deux (2) élèves à notre école, prend la parole et aimerait communiquer trois (3) sujets :

1- Projet « Sans écran » : Madame Lamontagne relate son expérience dans sa classe avec le projet « 1 semaine sans écran ». Elle mentionne que tous, autant les enfants que les parents ont pris conscience de l'emprise des écrans au quotidien et les bienfaits quant à la non-utilisation ou à une meilleure gestion du temps d'utilisation. Elle soumet l'idée pour que cette idée soit expérimentée à notre école.

Madame Marie-Hélène Hardy, membre-parent et représentante de notre école au comité des parents du centre des services scolaires des premières-seigneuries propose à madame Lamontagne de venir présenter son projet lors d'une prochaine rencontre de ce comité.

Madame la directrice Gina Gagné mentionne qu'elle soumettra l'idée du projet à l'équipe-école de Guillaume-Mathieu.

2- Collations nutritives : Madame Lamontagne demande qu'une modification soit apportée quant aux choix des collations. Elle aimerait qu'il soit possible d'apporter autres collations nutritives (ex : smoothie, barre tendre maison, galette) que « légume-fruit-fromage » tout en prenant conscience des allergies possibles. Madame la directrice lui répond qu'elle en fera part à l'équipe-école.

3- Bibliothèque : Madame Lamontagne demande s'il est prévu que l'école ait à nouveau une « vraie » bibliothèque et où il sera possible de faire un(des) prêt(s) de livre pour la maison.

Madame Gina Gagné, directrice, répond que l'an prochain nous allons « récupérer » un local (classe) et pourrons disposer d'une bibliothèque à nouveau. À cette occasion, elle sera aménagée selon les nouvelles normes et technologies actuelles. Ainsi, la grande salle du service de garde sera à nouveau disponible pour les enfants et les membres du personnel éducatif en service de garde.

5. ATTESTATION DU TRANSFERT DES SOMMES RELATIVES AUX MESURES DÉDIÉES ET PROTÉGÉES POUR LES ÉTABLISSEMENTS

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et informe que ce point sera discuté lors de la prochaine séance de ce conseil d'établissement.

6. ORGANISATION DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES ET PARTICULIERS POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

Madame Gina Gagné informe les membres du conseil d'établissement que l'organisation des services complémentaires et particuliers pour la prochaine année scolaire 2023-2024 se présente comme suit :

- Ajout de 10% en orthopédagogie;
- Enlever 40% en psychoéducation;
- Psychologue à 100 % au lieu 50 % donc ajout de 50 %;
- Statu quo en orthophonie donc 50 %;
- Ajout d'une T.E.S. pour besoin en préscolaire;
- Statu quo pour le poste de LEAD technologique et LEAD pédagogique;
- Mentorat 2 jours/ cycle jusqu'à la semaine de relâche;
- Ajout d'aide à la classe au préscolaire.

7. ORGANISATION SCOLAIRE – ANNÉE SCOLAIRE 2024

Madame Gagné informe les membres du conseil d'établissement de l'organisation scolaire pour la prochaine année scolaire 2023-2024. Nous aurons officiellement 20 groupes-repères (classes). Voici le nombre de groupes et les différents degrés.

Ce sont:

3 classes de Préscolaire	2 classes de 4 ^e année
3 classes de 1 ^{ère} année	1 classe de 4 ^e -5 ^e année
3 classes de 2 ^e année	2 classes de 5 ^e année
3 classes de 3 ^e année	3 classes de 6 ^e année

8. APPROBATION – CALENDRIER SCOLAIRE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et informe que ce point sera discuté lors de la prochaine séance de ce conseil d'établissement.

9. ACCUEIL À L'ÉCOLE EN JUIN 2023 – FUTURS ÉLÈVES DU PRÉSCOLAIRE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

Madame Gina Gagné informe que l'accueil des futurs élèves au préscolaire de l'école Guillaume-Mathieu aura lieu lundi le 5 juin 2023. Les élèves actuels du préscolaire seront donc en congé pour la journée. Le service de garde sera accessible pour les élèves inscrits.

Il est proposé par madame Célyne Bouchard et unanimement résolu d'adopter la modification au calendrier scolaire pour les élèves actuels du préscolaire afin de permettre une journée d'accueil des futurs élèves du préscolaire et leurs parents, le 5 juin prochain. Les futurs élèves seront séparés en deux (2) groupes et la journée d'accueil se déroulera toute la journée.

ADOPTÉE

10. HORAIRE MODIFIÉE POUR LA DERNIÈRE JOURNÉE DE CLASSE – 22 JUIN 2023

Madame la directrice Gina Gagné mentionne que l'école a reçu l'autorisation du centre des services scolaire des premières-seigneuries pour que l'horaire du jeudi 22 juin 2023; la dernière journée du calendrier scolaire en présence des élèves, soit en horaire continu.

Il est proposé par madame Mélissa Sabourin et unanimement résolu que l'horaire de la dernière journée de l'année scolaire 2022-2023 termine à 12h45 pour les élèves du préscolaire et 13h00 pour le primaire.

ADOPTÉE

11. PROJET ÉDUCATIF - SUIVI

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et informe que l'équipe-école est impliqué dans le dossier. Plusieurs modifications sont apportées. Un ajout important relatif au bien-être des élèves est prévu. Le document doit être déposé et présenté au plus tard en décembre 2023.

12. PROJET – SÉCURITÉ ROUTIÈRE – ACCÈS TRANSPORT VIABLE – ACTIVITÉ À VENIR

Madame Véronique Morin, représentante des parents prend la parole. Dans le cadre du projet – sécurité routière – entrepris au printemps 2022, il y aura une activité de sensibilisation, mercredi 17 mai 2023 dès 7h00. Plusieurs bénévoles ont été mobilisés. Il y aura une signalisation préventive, distribution de « prospectus-avertissement » et échanges verbaux avec les parents/automobilistes toujours dans le but de sensibiliser et d'informer quant à la sécurité des élèves aux abords de l'école.

Les espaces de stationnement et la zones d'arrêt des autobus scolaires seront des endroits à privilégier. La demande pour une présence policière -sur place- a été formulée. Dans l'impossibilité de leur présence, une surveillance routière (patrouille-voiture police) dans le voisinage sera faite tout au long de l'activité.

13. BIBLIOTHÈQUE

Madame la directrice Gina Gagné informe quand raison de l'ouverture de la nouvelle école dans l'arrondissement Charlesbourg, l'école Guillaume-Mathieu offrira 20 groupes-repères (classes) pour la prochaine année scolaire 2023-2024.

Ainsi, nous récupérerons un local pour permettre l'aménagement d'une nouvelle bibliothèque. Comme mentionné en début de séance lors du droit de parole au public, la nouvelle bibliothèque sera aménagée selon les nouvelles normes et technologies actuelles. La grande salle du service de garde sera à nouveau disponible pour les éducatrices et les enfants pour leurs activités.

14. MOOZOOM

Madame Gina Gagné, directrice prend la parole. Nous devons de plus en plus aider nos élèves à développer leurs compétences émotionnelles. Certains sont confrontés à des enjeux de santé mental, comme de l'anxiété. Moozoom est une plateforme qui propose une approche simple et systémique pour le développement de l'apprentissage socio émotionnel dans les écoles.

Sous forme de mini-films relatifs ceux-ci s'adaptent aux routines quotidiennes des enseignants-tes et sont disponibles dans une bibliothèque virtuelle, et ce gratuitement temporairement.

Pour donner suite à un sondage effectué auprès de l'équipe-école, une demande d'abonnement a été faite pour y avoir accès jusqu'à la fin de la présente année scolaire.

15. SUIVI - PROGRAMME CULTURE ET CITOYENNETÉ QUÉBÉCOISE

Madame la directrice Gina Gagné informe que contrairement à ce qui avait été annoncé lors de la dernière séance de ce conseil, le nouveau programme « Culture et citoyenneté québécoise » est reporté à l'année scolaire 2024-2025.

Pour la prochaine année scolaire 2023-2024, le programme actuel « Éthique et culture religieuse » demeure en place. Le nouveau programme entrera progressivement en force selon les directives émises du ministère. Séances de formation et mise à niveau seront offerts au membre du personnel enseignant.

16. CONSULTATION SUR LA NOUVELLE POLITIQUE DES FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DÉPENSES ENCOURUES DANS LE CADRE D'UNE FONCTION

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et informe qu'à la demande du centre des services scolaire des premières-seigneuries, les membres du conseil d'établissement doivent être consultés concernant la Politique des frais de déplacement et dépenses encourues dans le cadre d'une fonction.

Le document est lu par madame Gagné et les membres du conseil donnent leur accord ou désaccord selon les sections-thèmes du document. Les réponses seront saisies avec les commentaires émis par les membres du conseil d'établissement, s'il y a lieu. Il sera ensuite transmis au centre des services scolaire tel que demandé.

17. SONDAGE SUR LE BIEN-ÊTRE POUR NOS ÉLÈVES DE LA 4^E À LA 6^E ANNÉE

Madame Gina Gagné prend la parole et informe qu'un sondage relatif au bien-être sera réalisé auprès des élèves du 2^e et 3^e cycle (4^e à 6^e année). Un questionnaire sous format virtuel sera distribué où les élèves répondront de façon anonyme. Les résultats seront compilés et évalués. Des moyens atténuateurs seront mis en place afin d'améliorer le bien-être général à notre école.

18. SUIVI – AMÉNAGEMENT DE TABLETTES ET CASIERS POUR LES ÉLÈVES DANS LES CORRIDORS

Madame la directrice Gina Gagné informe qu'un membre du personnel des ressources matériels et immobiliers du centre des services scolaire est venu à l'école pour évaluer la possibilité de modifier et/ou réaménager les espaces de vestiaire prévus dans les corridors afin de faciliter la circulation.

Compte tenu de l'exiguïté des corridors et le manque d'espace, il sera impossible d'effectuer les changements souhaités. Par contre, des sections de crochets pourront être installés à certains endroits au besoin.

19. AJOUT DE BUREAU – LOCAL DE RENCONTRE

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et informe que l'école est en déficit d'espace viable possible pour l'aménagement de nouveau bureau ou local de réunion. Compte tenu du renouvellement de la bibliothèque pour la prochaine année scolaire dans une classe, le grand local destiné du service de garde pourrait faire l'objet d'un réaménagement pour permettre un espace de bureau. Également, le local des membres du personnel administratif du service de garde sera évalué et pourra peut-être être utilisé à d'autres fins. Les membres du conseil d'établissement seront tenus informés de l'avancement de ce dossier.

20. INFORMATIONS DU SERVICE DE GARDE

Madame Isabelle Sheehy, technicienne responsable au service de garde prend la parole et informe que la plupart des membres du personnel sont de retour à leur poste. Également, les ateliers « Aide aux devoirs » sont de nouveau mis à l'horaire; une quinzaine d'élèves y participent.

Pour finir, madame Sheehy a annoncé son départ de son poste comme technicienne responsable au service de garde. Elle a accepté les nouvelles fonctions à la nouvelle école de Charlesbourg. Elle sera en poste à compter d'août prochain à cet endroit.

Mesdames la présidente Proulx et la directrice Gagné ont pris la parole pour souligner l'excellent travail effectué au service de garde, pour la remercier et lui souhaiter bonne chance pour le nouveau défi.

21. INFORMATION DE LA DIRECTION

Madame la directrice Gina Gagné mentionne qu'elle n'a rien d'autres à ajouter.

22. COMPTE RENDU DE LA DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DES SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES

Madame Marie-Hélène Hardy, membre-parent et déléguée au comité de parents prend la parole et informe que lors des dernières séances du 15 mars et 12 avril, il a été discuté entre autres des élections prochaines (31 mai) pour 3 postes; des journées de reprise de classe en raison des jours de tempêtes de neige, du remboursement des frais encourus lors de la pandémie aux écoles se trouvant en déficit à leur budget et le contrat des services alimentaires octroyé à la compagnie Chartwell.

23. ACCÈS SÉCURITAIRE – MODULES DE JEUX - COURS DE RÉCRÉATION

Madame Véronique Morin, membre-parent prend la parole et informe qu'il faudrait remettre sous les différents modules de jeux dans les cours de récréations 1 et 2 du nouveau paillis pour éviter les blessures lors de malencontreuses chutes des enfants. Elle demande s'il y a une vérification qui s'effectue pour s'assurer du bon fonctionnement et la sécurité de ces modules.

Madame la directrice répond qu'une vérification s'effectue mensuellement par le concierge de l'école, qu'un rapport écrit se rédige et qu'il est transmis au Service scolaires des premières seigneuries. S'il advenait d'un bris ou d'un mal fonctionnement qui pourrait mettre la sécurité des élèves en jeu, la direction interdirait l'accès à tout équipement le temps de la réparation et la vérification pour s'assurer du bon fonctionnement de celui-ci.

24. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES MEMBRES DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT – NOUVEAUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CÉ)

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et informe les nouveaux membres au conseil d'établissement de l'existence d'une formation (disponible en ligne) pour eux.

D'ailleurs, cette formation s'adresse à tous les membres des conseils d'établissement ainsi qu'aux directions d'établissement. Elle vise à les soutenir dans l'exercice de leurs fonctions et pouvoirs prévus dans la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3).

Composée de capsules, d'un cahier et de fiches thématiques, cette formation est accessible en tout temps, en fonction des sujets traités pendant l'année scolaire. Il suffit de saisir le lien suivant: Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec (quebec.ca).

24.1 - FICHE THÉMATIQUE 19 - CONSULTATION DES ÉLÈVES

Madame Sophie Genest prend la parole et mentionne que la fiche technique 19 relative au Volet 3 de la formation obligatoire à l'intention des membres des conseils d'établissement concerne la consultation des élèves et les moyens possibles pour y donner suite.

Effectivement, au moins une fois par année scolaire, le conseil d'établissement doit consulter les élèves ou un groupe d'élèves. Pour les membres du conseil, c'est l'occasion unique de mieux connaître les élèves, d'ajuster ou d'actualiser certains documents ou projets en cours dans l'école et de fonder leurs décisions sur les préoccupations ou besoins réels des élèves.

Madame Genest poursuit en mentionnant qu'il serait justifié de consulter quelques élèves quant au sujet du « bien-être des élèves » à l'école présentement et prévoir les modifications et/ou améliorations pour l'an prochain. Elle propose de rédiger un questionnaire simple qui pourrait être présenté à quelques élèves représentants de la 2^e à la 5^e année lors d'une petite rencontre prévue à l'école sur l'heure du lunch.

Tous les membres approuvent. Madame Genest demande si un ou d'autres membres-parent désirent se joindre à elle. Mesdames Mélissa Sabourin et Marie-Hélène Hardy acceptent. Les trois mèneront l'opération en compagnie de la directrice madame Gagné. Cette consultation sera menée sous le couvert de la confidentialité des résultats et des renseignements personnels des élèves bien entendu.

ADOPTÉE

25. AUTRES SUJETS :

25.1 Tempête médiatique – Enseignante avec comportement verbal inadéquat.

À la suite de la diffusion provinciale mentionnée au titre et ce, dans une école autre qu'au centre des services scolaire des premières-seigneuries, madame Sophie Genest, représentante des parents prend la parole et souhaite souligner et remercier de vive voix l'engagement constant de tout le personnel de l'école Guillaume-Mathieu.

25.2 Bulletin – communication sur les habiletés sociales

Madame Véronique Morin prend la parole et se questionne pourquoi les cases relatives à la compétence des habiletés sociales sur le bulletin ne sont pas complétées par les enseignants-tes. Ces cases sont souvent laissées en blanc et pourtant quelques informations pourraient y être consignées.

Des faits observables notés en rapport avec les habiletés sociales seraient très appréciés par les parents et confirmeraient le cheminement de l'enfant durant l'année scolaire.

CÉ-22/23-034

26. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités ou reportés à la prochaine séance, Il est proposé par madame Sophie Genest et unanimement résolu que la séance soit levée à 20 h 45.

ADOPTÉE

La directrice

(S) Gina Gagné

Gina Gagné

La présidente

La secrétaire

(S) Mélanie Proulx

Mélanie Proulx

(S) Ginette Tremblay

Ginette Tremblay