

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Guillaume-Mathieu, tenue le 18 janvier 2024, à 18h30, au local 115

ÉTAIENT PRÉSENTS:

Mesdames

Sonia Bergeron	Représentante des enseignants-tes
Véronique Bouffard	Représentante des parents
Josée Drouin	Responsable du service de garde
Sylvie Duchêne	Représentante du service de garde
Maggy Gaeremynck	Représentante des enseignants-tes
Sophie Genest	Représentante des parents
Marie-Josée Hudon	Représentante des enseignants-tes
Joanie Lambert	Représentante des parents
Véronique Morin	Représentante des parents
Cathy Paquet	Représentante des enseignants-tes
Mélanie Proulx	Représentante des parents

Monsieur

Raphaël Lebailly	Représentant des parents
------------------	--------------------------

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Madame Gina Gagné	Directrice
-------------------	------------

Madame Mélanie Sabourin agira à titre de secrétaire.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et remercie tous les membres d'être présents ce soir. Ensuite, elle présente madame Josée Drouin, nouvellement responsable du service de garde, aux membres de ce présent conseil.

Madame la présidente Mélanie Proulx souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 18 h 30.

CÉ-23/24-019

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par madame Marie-Josée Hudon et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour de la présente séance, en ajoutant les points suivants:

20.1 Tours à jardin

**ADOPTÉE**

CÉ-23/24-020

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 OCTOBRE 2023**

Il est proposé par madame Marie-Josée Hudon et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 24 octobre 2023 tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**4. DROIT DE PAROLE AU PUBLIC**

Aucun membre du public n'est présent.

CÉ-23/24-021

**5. NORMES ET MODALITÉS – ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024 (ART. 84)**

Le document avait été préalablement transmis aux membres du conseil d'établissement pour lecture.

Madame Gina Gagné prend la parole et informe que ce document a été préparé par les Services éducatifs du Centre de services scolaire. Elle présente spécifiquement les modifications en lien avec le Plan de rattrapage scolaire annoncé par le ministre. Quelques questions et demandes de précisions sont formulées et répondues sur le champ.

Il est proposé par madame Marie-Josée Hudon et unanimement résolu d'approuver le document tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**6. RÉVISION BUDGÉTAIRE 2023-2024 – MI-ANNÉE**

Madame la directrice Gina Gagné présente le document « État de la situation financière au 11 janvier 2024 » de l'école Guillaume-Mathieu préparé en date du 17 janvier 2024.

Le document couvre la période comprise entre août 2023 et janvier 2024. La présentation de ce document, à cette séance, vise à prendre connaissance de la période budgétaire écoulée et à prévoir la période à venir.

Madame la directrice Gina Gagné annonce qu'au surplus budgétaire de 703 \$ annoncé en octobre dernier s'ajoute une somme de 15 711 \$. Ce montant servira à pallier les imprévus.

Madame Gagné précise que le budget 2023-2024 tient la route. Compte tenu des dépenses à venir pour le reste de l'année scolaire, la prévision de surplus budgétaire demeure toujours réaliste.

Madame Sophie Genest, représentante des parents, prend la parole et félicite la direction pour cet exercice positif.

**7. TRAVAUX POUR L'ÉTÉ 2024 ( BUREAUX ET LOCAL VERT)**

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et informe les membres du présent conseil que deux (2) projets d'amélioration des espaces sont prévus au cours de l'été 2024. Afin de compléter l'aménagement de la bibliothèque, le local adjacent à celle-ci sera transformé en salle verte. Les élèves pourront y faire du montage vidéo, de la radio étudiante et des balados.

Madame Gina Gagné annonce également l'ajout de deux (2) bureaux dans le local actuel du service de garde. La création de ces deux bureaux optimisera l'espace disponible pour des rencontres avec nos différents professionnels.

Monsieur Raphael Lebailly prend la parole et demande si ces travaux auront une incidence sur l'accessibilité des locaux pendant la période estivale puisque l'organisme des Loisirs du Trait-Carré utilise certains locaux de l'école dans le cadre des camps de jour. Madame la directrice Gina Gagné fera un suivi à ce sujet auprès du Centre de services scolaire.

**CÉ-23/24-022 8. APPROBATION DE LA GRILLE MATIÈRES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025 (ART. 86)**

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et explique le document « Grille matières » pour la prochaine année scolaire 2024-2025. Elle informe que le statu quo est maintenu à l'exception du libellé du cours « Éthique et culture religieuse » qui a été modifié pour « Culture et citoyenneté québécoise » pour notre école. Quelques questions et commentaires sont répondus et partagés.

Il est proposé par madame Sophie Genest et unanimement résolu d'approuver la grille-matières pour l'année scolaire 2024-2025, tel que présenté.

**ADOPTÉE**

MADAME LA DIRECTRICE GINA GAGNÉ QUITTENT SA PLACE.

**CÉ-23/24-023 9. CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION D'ÉCOLE (ART. 79)**

Madame la présidente Mélanie Proulx présente le document relatif aux critères de sélection de la direction d'école 2023-2024. Elle mentionne que celui-ci est la copie de l'an dernier et qu'il doit être réofficialisé par les membres du présent conseil d'établissement.

Elle demande aux membres s'il y a des modifications à y apporter : ajout, modification ou retrait de critères. Une période d'échange et de discussion suit. Tous les membres sont d'accord pour ajouter un point au document actuel. À cet égard, le critère suivant sera ajouté au document de critères de sélection de la direction:

« Doit respecter la culture du milieu lors de la prise de décision »

Par souci de transparence, les membres de ce présent conseil demandent que le document soit déposé sur le site école afin qu'il puisse être consulté par l'ensemble des membres du personnel ainsi que par les parents.

Il est proposé par madame Cathy Paquet et unanimement résolu d'approuver les critères de sélection de la direction d'école, tel que modifié.

### **ADOPTÉE**

#### MADAME LA DIRECTRICE GINA GAGNÉ REPREND SA PLACE.

#### **10. ÉVALUATION ANNUELLE DES RÉSULTATS AU REGARD DE LA LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE**

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et mentionne que les résultats du sondage sur le bien-être administré aux élèves de 4<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année seront présentés aux membres de ce conseil en mars, après avoir été présentés aux membres du C.P.E. ainsi qu'aux membres du personnel lors de la rencontre collective.

#### **11. AJOUT AU PLAN DE LUTTE POUR CONTRER LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION**

Madame Gina Gagné prend la parole et informe les membres du conseil d'établissement que le ministère de l'Éducation (MEQ) exige l'ajout d'un paragraphe au document actuel. Ce paragraphe devra contenir les mesures qui seront mises en place afin de contrer la violence sexuelle à l'école.

#### **CÉ-23/24-024 12. ÉTAT DE LA SITUATION RELATIVE AUX DIFFÉRENTES SORTIES ÉDUCATIVES ET CULTURELLES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024 - PRÉSENTATION (ART. 87)**

Madame Gina Gagné prend la parole et mentionne que le tableau d'approbation des sorties éducatives et culturelles pour l'année scolaire 2023-2024 qui devait être présenté ce soir devra être revu avec l'équipe-école puisque certains montants sont toujours inconnus, dont le prix du transport par autobus.

Madame Gina Gagné mentionne qu'elle fera parvenir les activités à approuver aux membres par courriel. Cependant, cette façon de faire demande d'apporter un changement aux règles de régie interne du conseil d'établissement.

#### **CÉ-23/24-025 13. APPROBATION DES COÛTS ET DES ACTIVITÉS POUR LES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES DE JANVIER À JUIN 2024**

Madame Josée Drouin prend la parole et présente les activités prévues au service de garde dans le cadre des journées pédagogiques. Elle précise qu'il y a eu certains ajustements au niveau de la tarification des activités en raison du coût du transport par autobus.

Quelques explications et précisions sont apportées pendant la discussion.

Il est proposé par Madame Marie-Josée Hudon et unanimement résolu d'approuver les coûts et les activités proposées pour les journées pédagogiques de janvier à juin, tel que présenté.

### **ADOPTÉE**

#### **15. PROGRAMME D'ACTIVITÉS DU SERVICE DE GARDE 2023-2024**

Madame Josée Drouin prend la parole et informe les membres que le ministère de l'Éducation a demandé à toutes les écoles du Québec de fournir un programme d'activités en lien avec les valeurs et les enjeux du projet éducatif.

Par ailleurs, madame Josée Drouin souligne l'excellent travail des techniciennes en service de garde à la conception de ce programme d'activités. Le document sera éventuellement déposé sur le site de l'école Guillaume-Mathieu afin que les parents puissent le consulter.

Par ailleurs, madame Mélanie Proulx prend la parole et demande à madame Drouin s'il serait possible que les parents reçoivent à nouveau un rappel des activités lors des journées pédagogiques. Ce rappel pourrait contenir la nature de l'activité, l'heure prévue d'arrivée des élèves ainsi que les articles nécessaires pour la journée.

#### **16. SUIVI – ACTIVITÉS PARASCOLAIRES 2023-2024**

À notre grand bonheur, les activités parascolaires reprennent à l'école Guillaume-Mathieu. Certaines activités ont déjà débuté ou elles débiteront sous peu. Parmi l'éventail d'activités proposées on retrouve : le futsal, le laser tag, le cheerleading et le basketball.

Madame Sophie Genest, représentante des parents, prend la parole et souligne qu'il y a toujours une problématique au niveau de l'égalité des chances d'obtenir une place à une activité. Les plages horaires pour les inscriptions ne sont pas optimales puisque les inscriptions débutent souvent tôt le matin alors qu'à ce moment, la majorité des parents sont au travail. Madame Genest demande s'il y a une possibilité que la période d'inscription aux activités parascolaires soit annoncée à l'avance afin que tous bénéficient d'une chance égale d'obtenir une place à l'activité convoitée.

#### **17. INFORMATION DU SERVICE DE GARDE**

Madame Josée Drouin, responsable du service de garde, prend la parole et informe les membres de ce conseil que le plan de contingence effectif depuis le mois d'octobre est toujours en vigueur. La période du repas est toujours scindée en deux (2) groupes et la consigne du repas froid est maintenue jusqu'à nouvel ordre.

Madame Josée Drouin souligne aux membres du conseil d'établissement à quel point il est agréable de travailler avec l'équipe de Guillaume-Mathieu malgré le manque de personnel.

Madame Véronique Morin, représentante des parents, prend la parole et demande à madame Josée Drouin si les activités organisées par le service de garde seront de retour cette année. Madame Josée Drouin informe les membres de ce conseil que la priorité actuelle est de stabiliser les groupes. Pour l'instant, il n'y a pas suffisamment de personnel en place pour offrir du hockey ou de l'improvisation.

Madame Véronique Morin demande à madame Josée Drouin s'il est possible de vérifier si la ligue d'improvisation du Centre de services a débuté ses activités. Madame Morin manifeste son désir de s'impliquer à notre école à ce niveau, si la ligue est en action.

## **18. INFORMATION DE LA DIRECTION**

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et fait un retour sur la façon dont se déroule le retour en classe à la suite de la grève du personnel enseignant. Toute l'équipe s'entend pour dire que le retour se passe mieux que ce qui était anticipé. Madame la directrice informe les membres de ce présent conseil que la psychologue ainsi que les éducatrices en éducation spécialisée ont lu l'ensemble des sondages sur l'anxiété liée à la reprise des cours remplis par les parents. Quelques interventions auprès d'élèves ont eu lieu.

Madame Gina Gagné rassure les membres du conseil en précisant toutes les mesures qui seront mises en place pour soutenir les élèves dans leur développement. Elle énumère les ressources qui seront ajoutées en classe ainsi que les méthodes d'enseignement qui seront privilégiées (tutorat, team teaching).

Toutes les autres informations ont été transmises aux membres à même les différents points à l'ordre du jours.

## **19. COMPTE RENDU DES DÉLÉGUÉES AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES**

### **Rencontre du 25 octobre 2023**

Madame Joanie Lambert, déléguée au comité de parents, prend la parole et indique qu'il y a eu une rencontre le 25 octobre dernier.

Lors de cette rencontre, la capacité d'accueil des écoles du CSSPS a fait l'objet d'un point de discussion. Au sein de notre Centre de services, plusieurs écoles débordent. Les prévisions pour la capacité d'accueil de Guillaume-Mathieu pour 2024-2025 sont de 483 élèves. Pour l'année scolaire 2024-2025, notre école compte 454 élèves ainsi qu'un élève scolarisé à la maison, pour un total de 455 élèves.

Aussi, le Centre de services scolaire a fait la présentation de la Protectrice de l'élève. Cette dernière a présenté la procédure à suivre par les élèves ou les parents qui désirent déposer une plainte au regard des services scolaires reçus. Le formulaire d'insatisfaction se trouve sur le site du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries. La personne qui reçoit la plainte dispose d'un délai de réponse de 10 jours ouvrables.

Finally, madame Joanie Lambert mentions that the new secondary school of Charlesbourg has been presented on screen.

### **Rencontre du 4 décembre 2023**

Madame Sophie Genest, delegate to the parents committee, takes the floor and indicates that there was a meeting on December 4, 2023.

During this meeting, it was discussed that the internal rules of the parents committee of the Centre de services scolaire are currently the subject of an update. For comments or suggestions, people are invited to write to the following address: [comiteparents@cstdps.qc.ca](mailto:comiteparents@cstdps.qc.ca).

Madame Sophie Genest informs the members of this council that the Facebook page of the parents committee has been closed, as it presented local news.

Moreover, the parents committee invites the members of the school board as well as the parents to read the Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) of the Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries in order to pose questions regarding the educational project.

Finally, there was a sharing of initiatives between schools. During this exchange, certain school boards in collaboration with the school team, took action to support immigrant families, notably by conducting a collection and redistribution of warm clothing. Madame Sophie Genest offers some availability to realize a collection of warm clothing at our school in order to help families in need in our environment.

The next meeting of the parents committee will take place on January 24, 2024.

## **20. AUTRES SUJETS :**

### **20.1 Tours à jardin**

Mme Cathy Paquet, representative of the teachers, takes the floor and informs the members of the council that a grant of 5,000 \$ has been granted to the École Guillaume-Mathieu for the purchase of garden tours.

This sum allows the school to purchase three (3) tours as well as all the necessary material to grow leafy vegetables. Madame Cathy Paquet estimates that the amount to be provided annually for the operation of the tours amounts to 1,000 \$.

Madame Josée Turmel, representative of the company « Tower Garden » for the region of Québec, will present the operation of the garden tours to the students in February.

This innovative project will allow students to understand the concept of food transformation. With the harvest, the teachers hope to eventually cook food products that will be sold in the context of the Christmas market.

**21. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités ou reportés à la prochaine séance, il est proposé par madame Sophie Genest et unanimement résolu que la séance soit levée à 21 h 35. La séance prévue le 30 janvier 2024 est reportée au mercredi 27 mars 2024.

**ADOPTÉE**

La directrice

---

Gina Gagné

La présidente

La secrétaire

---

Mélanie Proulx

---

Mélissa Sabourin