

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Guillaume-Mathieu, tenue le mardi 30 avril 2024, à 18h30, au local 115.

ÉTAIENT PRÉSENTS:

Mesdames

Sonia Bergeron	Représentante des enseignants-tes
Véronique Bouffard	Représentante des parents
Josée Drouin	Responsable du service de garde
Sylvie Duchêne	Représentante du service de garde
Sophie Genest	Représentante des parents
Marie-Josée Hudon	Représentante des enseignants-tes
Véronique Morin	Représentante des parents
Cathy Paquet	Représentante des enseignants-tes
Mélanie Proulx	Représentante des parents

ÉTAIENT ABSENTS:

Maggy Gaeremynk	Représentant des enseignants-tes
Raphaël Lebailly	Représentant des parents

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Madame Gina Gagné Directrice

Madame Mélissa Sabourin agira à titre de secrétaire.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame la présidente Mélanie Proulx souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 18h33.

CÉ-23/24-034

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame Cathy Paquet et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour de la présente séance, en ajoutant le point suivant :

18.1 Approbation de la sortie scolaire des 5^e

ADOPTÉE

CÉ-23/24-035

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 MARS 2024

Il est proposé par madame Marie-Josée Hudon et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 27 mars 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 27 MARS 2024

Madame Gina Gagné prend la parole et fait un retour sur la journée du 8 avril 2024, jour de l'éclipse solaire. Malgré le fait que plusieurs parents n'aient pas informé l'école quant à leur intention de garder ou non leur enfant à la maison, le déroulement de la journée s'est bien passé.

Par ailleurs, madame Véronique Morin fait un retour sur la semaine sans écran. Madame Gina Gagné statue que ce projet sera présenté aux enseignants en début d'année scolaire 2024-2025. Toutefois, madame Gagné stipule qu'au service de garde, la consigne sans écran est déjà en place. Avec le beau temps qui arrive, les élèves profiteront de l'extérieur au maximum.

Madame Sonia Bergeron prend la parole et demande à la direction s'il serait possible de faire un rappel auprès des nouveaux enseignants en leur indiquant que les appareils technologiques ne devraient pas être utilisés à des fins de récompenses ou de passe-temps en cas de pluie. Ces appareils devraient être utilisés comme outils pédagogiques uniquement.

5. DROIT DE PAROLE AU PUBLIC

Deux (2) parents membres du public sont présents. Monsieur Olivier Pascal Bakasanda et madame Anne-Sophie Duval. Ces derniers désirent assister à la séance de ce soir pour observer le déroulement d'une rencontre.

CÉ-23/24-036

6. ORGANISATION DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES ET PARTICULIERS POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

Madame Gina Gagné informe les membres du conseil d'établissement que l'organisation des services complémentaires et particuliers pour la prochaine année scolaire 2024-2025 se présente comme suit :

- Statu quo en orthopédagogie, 100%;
- Statu quo en psychologie, 100 %;
- Statu quo en orthophonie, 50 %;
- 4 TES EHDAA primaire, 1 TES EHDAA préscolaire, 1 TES TSA, 1 TES déficience visuelle et déficience motrice, donc 7 TES;
- 4 LEADS, banque de journées de libération au besoin;
- Mentorat, selon le soutien financier reçu.

Il est proposé par madame Sophie Genest et unanimement résolu d'approuver l'organisation des services complémentaires et particuliers pour l'année scolaire 2024-2025 tel que présenté.

ADOPTÉE

CÉ-23/24-037

7. APPROBATION DU PROJET ÉDUCATIF 2023-2027

Madame Gina Gagné prend la parole et fait un retour sur la dissidence en lien avec le projet éducatif présentée par monsieur Jean-François Veilleux lors de la séance du 27 mars dernier. Lors de cette séance, monsieur Veilleux a présenté les constats et les inquiétudes des enseignants au regard des cibles chiffrées imposées par le ministère de l'Éducation.

À ce moment, il a été suggéré par madame Sophie Genest d'informer la direction du Centre de services scolaire et de partager le point de vue des membres du personnel à la Gouvernance scolaire du Ministère de l'Éducation. Après consultation avec l'équipe-école, il a été convenu de ne pas poursuivre cette démarche.

Madame Mélanie Proulx prend la parole et informe les membres du conseil que la meilleure chose à faire serait d'approuver le projet éducatif tel que présenté et d'inscrire la dissidence au procès-verbal afin de démontrer l'appui des membres de ce conseil d'établissement à l'équipe-école. Le projet éducatif étant le cœur de l'école et l'outil de référence pour la planification stratégique de l'année scolaire 2024-2025.

Ainsi, il est proposé par Joanie Lambert et unanimement résolu d'approuver le projet éducatif 2023-2027 tel que présenté.

ADOPTÉE

CÉ-23/24-038

8. HORAIRE MODIFIÉ POUR LA DERNIÈRE JOURNÉE DE CLASSE – 21 JUIN 2024

Madame la directrice Gina Gagné mentionne que l'école a reçu l'autorisation du Centre des services scolaire des premières-seigneuries pour que l'horaire du vendredi 21 juin 2024, la dernière journée du calendrier scolaire en présence des élèves, soit en horaire continu. De plus, une dérogation alimentaire sera octroyée pour cette journée de festivités.

Toutefois, le transport scolaire aura lieu selon l'horaire habituel. Les élèves inscrits au service de garde pourront y demeurer sans frais additionnel afin de prendre le transport scolaire à l'heure habituelle.

Il est proposé par madame Cathy Paquet et unanimement résolu que l'horaire de la dernière journée de l'année scolaire 2023-2024 termine à 12 h 30 pour les élèves du préscolaire et 13 h 00 pour le primaire.

ADOPTÉE

9. ORGANISATION SCOLAIRE

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et informe les membres du présent conseil qu'elle n'a toujours pas reçu de confirmation en ce qui concerne l'organisation scolaire pour l'année 2024-2025. Le nombre de groupes-repères par niveau sera présenté à la prochaine séance de ce conseil.

10. DERNIÈRE JOURNÉE DE CLASSE - ACTIVITÉS

Madame Gina Gagné prend la parole et informe les membres de ce conseil que plusieurs activités sont prévues pour la dernière journée de classe. En effet, plusieurs stations d'activités seront réparties sur la cour d'école. De plus, des jeux gonflables, du maquillage et de la barbe à papa seront au rendez-vous. Tous les parents seront invités à se joindre aux élèves pour dîner à l'extérieur ainsi que pour former la traditionnelle haie d'honneur pour nos élèves de 6^e année.

Cette année, les élèves inscrits au service de garde pourront continuer à profiter des jeux gonflables pour le reste de l'après-midi. En cas de pluie, les activités seront déplacées au gymnase.

11. ÉTAT DE LA SITUATION - BUDGET MI -ANNÉE

Madame la directrice Gina Gagné prend la parole et mentionne qu'une extraction des données concernant le budget a eu lieu le 11 avril dernier.

Madame Gina Gagné présente le document « État de la situation financière au 11 janvier 2024 de l'école Guillaume-Mathieu ». Madame Gagné précise les variations de certains postes budgétaires depuis la dernière lecture et précise certaines informations aux membres du conseil. Compte tenu des dépenses à venir d'ici au 30 juin 2024, le budget 2023-2024 tient toujours la route.

12. BIBLIOTHÈQUE

Madame la directrice Gina Gagné informe qu'en raison du délai encouru pour obtenir la connexion au réseau ainsi qu'en raison du manque de bénévoles, il ne sera malheureusement pas possible de procéder à l'ouverture de la bibliothèque cette année.

Madame Sonia Bergeron prend la parole et demande s'il serait tout de même possible qu'une bénévole de la bibliothèque effectue la réparation des volumes endommagés dans les groupes. Un suivi sera fait à ce sujet auprès de la responsable des bénévoles, madame Céline Brochu.

13. SONDAGE SUR LE BIEN-ÊTRE DES ÉLÈVES – CONSULTATION PAR LES MEMBRES DU CÉ

Madame Genest présente un résumé de l'échange qu'elle a eu le privilège d'avoir avec les élèves de l'école Guillaume-Mathieu ainsi que les points saillants issus de cette discussion.

Les rencontres-consultations ont eu lieu les 24 et 25 avril dernier. Celles-ci se sont déroulées durant cinquante minutes environ. Deux à trois élèves de chaque groupe-classe entre la 1^{ère} et la 6^e année ont assisté comme représentants. Ceux-ci ont pu faire connaître leur opinion et points de vue ainsi qu'émettre des suggestions intéressantes en lien avec les questions-thèmes (amélioration des lieux physiques de l'école, climat social, stress et gestion des conflits) et ce, dans une atmosphère d'échange agréable.

Madame Genest a rédigé un compte rendu de cette consultation et ce document sera présenté à l'équipe-école en prévision de la planification de la prochaine année scolaire 2024-2025.

14. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Madame Joanie Lambert, déléguée au comité de parents, prend la parole et informe les membres qu'une rencontre a eu lieu le 13 mars dernier. Lors de cette séance, il a été annoncé que notre école recevra une trousse d'accompagnement en provenance des services éducatifs. Cette trousse est destinée aux membres du personnel et abordera différentes thématiques.

Par ailleurs, madame Joanie Lambert informe les membres que les besoins en francisation ont doublé au sein du Centre de services scolaire. Des discussions sont en cours afin de déterminer comment les différents intervenants pourraient mieux soutenir les élèves à ce niveau.

Madame Joanie Lambert annonce aux membres du présent conseil qu'un sondage de satisfaction portant sur le « Projet aide à la classe » sera envoyé aux enseignants prochainement. Il semble y avoir eu de la confusion en ce qui concerne le rôle des différents intervenants impliqués dans ce projet (TES, éducatrices en service de garde, enseignants). Le but de ce sondage est d'apporter des améliorations à cette façon de faire.

Finalement, madame Joanie Lambert informe les membres du conseil de la mise en place d'une nouvelle initiative pour valoriser l'implication parentale. Elle présente la 3^e édition de la « Semaine nationale de l'engagement parental en éducation » qui se déroulera du 26 mai au 1^{er} juin 2024. À l'occasion de cette semaine thématique annuelle, la Fédération des comités de parents mettra en lumière les parents engagés partout au Québec et les différentes façons dont ils se sont impliqués en éducation. Les membres des conseils d'établissement du CSSPS ont jusqu'au vendredi 3 mai pour soumettre la candidature d'un parent.

Madame Sophie Genest, déléguée au comité de parents, prend la parole et informe les membres qu'une rencontre a eu lieu le 17 avril 2024.

Lors de cette rencontre, il y a eu un rappel concernant la façon de rejoindre la Protectrice nationale de l'élève du Centre de services scolaire. Elle précise que toute l'information se trouve sur la page Web du Centre de services. Des affiches seront installées à l'entrée des écoles au cours des prochains mois.

Par ailleurs, il y a eu présentation des outils de madame Sarah Hamel, psychoéducatrice, sur les préoccupations fréquentes des parents. Elle invite les parents à consulter le lien suivant : <https://ici.radio-canada.ca/ohdio/livres-audio/105953/le-ti-pou-damerique/a-propo> .

Ensuite, madame Sophie Genest informe les membres du conseil qu'il y aura une consultation des membres parents du CÉ par la Fédération des comités de parents du Québec en lien avec l'élaboration du code de vie de l'école. Le questionnaire est anonyme et sera acheminé par la direction de l'école prochainement.

Madame Genest annonce que la démarche pour le Plan de lutte contre la violence et l'intimidation a subi une modification par la loi (LIP 75.1) en ajoutant une section distincte sur les violences à caractère sexuel. L'entrée en vigueur est prévue au 30 septembre 2024. Il y aura désormais un modèle uniforme du Plan de lutte pour l'ensemble du Centre de services scolaire.

Finalement, la prochaine et dernière rencontre du comité de parents aura lieu le 5 juin prochain, suivi d'un petit social (cocktail dînatoire).

15. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Madame Mélanie Proulx prend la parole et mentionne ne pas avoir d'information à transmettre aux membres du conseil. Elle témoigne sa gratitude aux enseignants pour leur travail et les félicite pour tout ce qu'ils ont accompli cette année.

16. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Madame Gina Gagné mentionne qu'elle n'a pas d'autre point à communiquer. Les informations ont été transmises tout au long de la séance sous forme de suivis aux différents dossiers et/ou lors d'échanges sur des sujets soulevés.

17. INFORMATIONS DU SERVICE DE GARDE

Madame Josée Drouin, responsable du service de garde, prend la parole et informe les membres qu'elle est actuellement en période de création de postes pour l'année scolaire 2024-2025.

Madame Josée Drouin mentionne que la date limite de dépôt du programme d'activités éducatives du service de garde, qui entrera en vigueur le 1^{er} juillet prochain, est le 4 juin 2024. Aussi, à la prochaine séance, il y aura présentation des sorties prévues pour les journées pédagogiques de l'année scolaire 2024-2025 pour approbation.

Mme Sylvie Duchêne prend la parole et informe les membres du conseil que le service de garde recherche activement des bénévoles pour la journée pédagogique

du 3 mai prochain. L'équipe d'Évolufit Québec viendra faire bouger les enfants toute la journée.

CÉ-23/24-039 18. AUTRES SUJETS :

18.1 Approbation de la sortie éducative des 5^e à La Ronde

Madame Sonia Bergeron prend la parole et informe les membres de ce conseil que les enseignantes de 5^e année ont l'intention de faire une sortie scolaire à La Ronde le 19 juin prochain. Le voyage se ferait en autocar de luxe et aurait lieu de 7 h 00 à 18 h 00. Les enseignantes et les élèves seraient en compensation le 20 juin. Pour l'occasion, le service de garde serait disponible pour les élèves inscrits. Aussi, un moyen de financement simple à gérer sera proposé aux familles. Le coût de la sortie est estimé à 130 \$ par élève. Un sondage sera envoyé aux familles dans le but d'obtenir un taux de participation de 80 % des élèves avant d'aller de l'avant avec l'activité.

Madame Véronique Morin, représentante des parents, prend la parole et se questionne quant à la répartition équitable des sorties scolaires. Depuis la pandémie, certains groupes n'ont pas eu la chance de faire de grosses sorties. Mme Morin estime que par souci d'équité, chaque niveau devrait avoir l'opportunité de vivre au moins une grosse sortie au cours de son parcours scolaire. Madame la directrice Gina Gagné mentionne qu'une attention particulière sera portée à ce point lors de la planification du prochain calendrier des sorties scolaires.

Il est proposé par madame Véronique Bouffard et unanimement résolu d'approuver la sortie à La Ronde du 19 juin 2024 ainsi que la journée de compensation du 20 juin 2024 pour les élèves de 5^e année.

ADOPTÉE

CÉ-23/24-040 19. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités ou reportés à la prochaine séance, il est proposé par madame Mélanie Proulx et unanimement résolu que la séance soit levée à 20 h 55. La prochaine séance est prévue le 4 juin 2024. Pour l'occasion, un léger goûter sera offert afin de souligner la dernière rencontre de l'année 2023-2024.

ADOPTÉE

La directrice

Gina Gagné

La présidente

La secrétaire

Mélanie Proulx

Mélissa Sabourin